

臺南市亞洲餐旅職業學校暨進修學校105學年度60週年校慶各單位工作分配表

總幹事-學務處 吳國榮主任

執行-訓育組 蘇堯琦組長 體衛組 張蕙雯組長

10月26日(三)6~7節預演

10月27-28日(四-五)校慶

| 組別             | 負責人             | 協助人員           | 完成時間          | 工作項目                                    | 備註                          |
|----------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 場地組<br>(佈置+復歸) | 傅蘭群先生           | 學生             | 10月26日        | 來賓席椅子排列                                 |                             |
|                | 莊弘一主任<br>蘇堯琦組長  | 陳偉心老師、<br>班聯會  | 10月26日        | 社團暨餐飲專業課程成果展                            |                             |
|                | 黃志勝教官           | 黃志勝教官          | 10月27~28日     | 校慶預演,開,閉幕式師生秩序,程序管控                     |                             |
|                | 黃振忠主任           | 傅蘭群先生          | 10月26日中午前     | 司令台音響,麥克風/復歸                            |                             |
|                | 黃振忠主任           |                | 10月26日中午前     | 帳篷搭設(來賓席),安全測試及拆                        |                             |
|                | 張蕙雯組長           | 在校生,環保<br>尖兵   | 10月27~28日     | 學校環境加強維護(異國料理廣場,後側球場,垃圾場,廁所,學校門面,操場等)   |                             |
|                | 蘇堯琦組長           | 合作廠商           | 10月26日        | 氣球佈置完成                                  | 司令台                         |
| 交通動線組          | 林鶯蘭教官           | 糾察隊            | 10月27日        | 交通車輛管制,路線指引/校慶出入人員控制                    |                             |
| 行政文書組          | 黃振忠主任           |                | 10月7日         | 邀請函、校慶服裝製作,印製                           |                             |
|                | 林正賢主任           |                | 10月12日        | 寄發邀請函及謝函                                | 寄送麗暉蘭園                      |
|                | 徐旭正先生           |                | 10月17日~10月28日 | 登入跑馬燈訊息                                 |                             |
|                | 楊至仁老師           | 國文科老師          | 10月           | 校慶特刊編製                                  | 由總務處洽印製廠商                   |
|                | 鄭文章主任           | 吳春美主任、<br>親善大使 | 10月27日        | 準備簽到桌相關物品,及來賓姓名傳遞小卡/活動當日簽到工作            |                             |
|                | 吳國榮主任           | 陸大衛主任、<br>親善大使 | 10月27日        | 來賓接待、指引                                 |                             |
|                | 莊弘一主任           | 餐飲科老師          | 10月27日        | 來賓伴手禮、母子壽桃                              |                             |
|                | 邱瓊毅小姐,<br>周玉娟老師 | 親善大使           | 10月27日        | 指引所有受獎人員按順序上台受獎,確認獎品及獎金無誤,由親善同學端獎上台     | 蘇組長提供受獎老師,同學獎狀,獎牌/端獎-2名親善大使 |
|                | 顏惠貞組長,<br>許淑雅組長 | 傅蘭群先生          | 10月26日        | 各界花圈,花籃,禮金收發,登記,並由學生移至指定場所擺放並佈置(司令台,講台) | 講台桌花                        |
|                | 蘇堯琦組長           |                | 10月27日        | 準備相關獎狀,獎牌,獎盃                            |                             |
|                | 袁明琦組長           |                | 10月27日        | 大會司儀/現場流程掌控                             |                             |
|                | 徐旭正先生           |                | 10月27日        | 製作相社團、餐飲科成果展立牌                          |                             |
|                | 尤鈞民教官           | 播音同學           | 10月27-28日     | 音控,相關音樂準備與播放                            |                             |
| 表演活            | 柯親文小姐           | 卡拉OK社長         | 10月28日        | 卡拉OK點歌,主持                               | 請總務處支援司令台卡拉OK點歌系統           |
|                | 班聯會會長           | 班聯會            | 10月28日        | 社團動態展表演主持人/場控                           |                             |

|     |       |                |           |                         |             |
|-----|-------|----------------|-----------|-------------------------|-------------|
| 動組  | 黃振忠主任 | 陳敏怡老師、<br>親善大使 |           | 乙級大樓動土典禮                |             |
|     | 林正賢主任 | 劉美辰小姐          | 10月26日    | 通知受獎教師與同學參加預演/校友會連署大會事宜 |             |
| 攝影組 | 徐旭正先生 |                | 10月27-28日 | 校慶活動拍攝                  |             |
| 採購組 | 黃若明先生 | 午餐公差同學         | 10月27日    | 師生及來賓午餐訂購與發放            | 請事先統計教師餐盒數量 |
|     | 黃若明先生 |                | 10月25-26日 | 採買相關用品                  |             |
| 會計組 | 吳春美主任 |                | 10月25-26日 | 活動預算控管,經費審核及核銷          |             |
| 公關組 | 徐豪先生  |                | 10月25-26日 | 記者接待/記者聯繫,新聞稿書寫發送       |             |
| 支援組 | 吳國榮主任 | 家長會會長          | 10月25日    | 相關事宜支援,贊助部分獎金           |             |